

-PROGRAMMA DEL CORSO-**CORSO AGGIORNAMENTO
ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO****AZIENDE GRUPPO B E C**

(Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009 art. 45 e DM 15/07/03, n.388)

Corso di 4 ore da svolgersi in un'unica giornata

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| Date | 27 Maggio 2010 |
| Orari | Dalle 14:00 alle 18:00 |
| Sede del corso | c/o Circolo Pescetti – Firenze |
| Docenti | Dott. Filippo Simonelli |

| | ARGOMENTI |
|---|---|
| Acquisire capacità di intervento pratico | <ul style="list-style-type: none">• Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.• Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute• Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta.• Principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare.• Principali tecniche di tamponamento emorragico.• Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato.• Principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione• Accidentale ad agenti chimici e biologici |

Aspetti metodologici ed organizzativi

| | |
|---|---|
| Riferimenti normativi | La formazione dei lavoratori designati, incaricati dell'attività di primo soccorso devono essere adeguatamente formati ai sensi dell'art. 45 e art.37 comma 9 del D.Lgs. 81/08. La formazione dei lavoratori designati andrà ripetuta con cadenza triennale almeno per quanto attiene alla capacità di intervento pratico. |
| Finalità del corso | Acquisire elementi di conoscenza relativi alla normativa specifica in tema di igiene e sicurezza del lavoro per intervenire nel primo soccorso. |
| Destinatari | I partecipanti, sono i lavoratori designati dal datore di lavoro, D.Lgs. 81/2008 che al termine del corso riceveranno una formazione teorico-pratica delle misure di primo intervento interno e per l'attivazione degli interventi di pronto soccorso. Numero massimo partecipanti: 30 unità. |
| Metodologia | Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali. |
| Registro | E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione. |
| Docenti | Tutti i docenti iscritti all'Aifos hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro. |
| Dispense | Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita. Il materiale costituisce, altresì, una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento. |
| Verifiche e Valutazione | Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso. |
| Attestato | Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato da Aifos. |
| Archivio generale della formazione | Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio della formazione di Aifos quale documentazione della formazione avvenuta secondo le procedure interne del sistema qualità. |
| AIFOS Soggetto formatore | Operante su tutto il territorio nazionale individuato <i>ope legis</i> dall'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 9 Aprile 2008,n.81 per la realizzazione del corso che ne rilascia il relativo Attestato |
| C.F.A. Centro di Formazione Aifos | Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione dell'Aifos cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso. |